**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ «КИНЕШЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**“Утверждаю”**
**Директор ОГБПОУ «КМК»**
**_____ Соловьёв В.В.**
**“25” _____ 2016 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о совете содействия трудоустройства выпускников
# ОГБПОУ «КМК»

## I. Общие положения.

1.1 Совет содействия трудоустройства выпускников колледжа создан для координации и анализа ситуации на рынке труда средних медицинских специалистов в учреждениях здравоохранения города, района, области; оказания содействия выпускникам в виде информационной и иной поддержки по вопросам занятости и трудоустройства.

1.2 Совет является общественным образованием, созданным в колледже.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации иИвановской области, организационно - распорядительными документами ОГБПОУ «КМК» и настоящим Положением.

## II. Основные задачи Совета.

2.1 Формирование возможностей для реализации выпускниками своих трудовых функций в соответствии с полученной специальностью, решения вопросов трудоустройства и профессиональной адаптации.

2.2 Обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена.

2.3 Стабилизация кадрового потенциала средних медицинских специалистов учреждений системы здравоохранения Ивановской области, его развития и укрепления.

## III. Содержание работы Совета.

3.1 Сбор и анализ информации от выпускников (анкета выпускника) для определения степени сформированности профессионального плана выпускника (наличие возможности трудоустройства, место предлагаемой работы, должность, социально - бытовые условия).

3.2 Взаимодействие со службами занятости по вопросам информационного обмена.

3.3 Анализ рынка труда средних медицинских специалистов в ЛПУ входящих в зону ответственности колледжа.

3.4 Анализ сведений о выпускниках: место жительства, наличие контракта на целевое обучение и др. с целью информирования выпускников о возможности трудоустройства по месту жительства.

3.5 Определение и коррекция профориентационной работы Совета с учетом потребности городов и районов области в средних медицинских работниках.

3.6 Организация продуктивной работы по вопросам занятости с руководством ЛПУ, находящихся в зоне ответственности колледжа.

3.7 Организация работы по психологической адаптации выпускников к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности.

3.8 Организация контроля за трудоустройством выпускников и проведение качественного анализа работ по данным блиц - анкет от уже работающих выпускников и отзывов от главных медицинских сестер ЛПУ.
3.9 Проведение штатными преподавателями профориентационных бесед в школах города и района.
3.10 Оказание помощи школам и ЛПУ в оформлении кабинетов и уголков профориентации.
3.11 Организация проведения информационных бесед студентами - выпускниками в школах и ЛПУ.
3.12 Проведение в колледжа Дня открытых дверей.
3.13 Организация «профессионального тестирования» лиц, обучающихся на подготовительных курсах в колледжа.
3.14 Организация рекламы о деятельности колледжа и условиях приёма.
3.15 Организация консультирования абитуриентов по вопросам занятости, их прав и другим вопросам будущей трудовой деятельности.
3.16 Проведение анализа причин «отсева» студентов.
3.17 Исследование профессиональной и психологической готовности выпускников к самостоятельной работе. Проведение коррекционной работы на основании полученных результатов.

## IV. Состав совета

4.1 В состав Совета входят:
=> заведующие отделениями;
=> старосты выпускных групп;
=>члены социально-бытовой комиссии Студсовета.
4.2 Состав Совета утверждается в установленном порядке сроком на 1 год.

## V.Организация работы Совета.

5.1 Руководство Советом возлагается на одного из заведующих отделениями;
5.2 План годовой работы Совета утверждается директором колледжа по предоставлению руководителя Совета;
5.3 Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз в год.

## VI.Документация и отчетность.

6.1 Заседания и решения Совета оформляются протоколом;
6.2 Отчет о проделанной работе Совета заслушивается на августовском педагогическом совете.