

- состояние и итоги воспитательной работы колледжа, а также отчеты классных руководителей и других работников у колледжа;
- состояние и итоги методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- опыт работы ЦМК и опыт лучших преподавателей, доклады преподавателей по наиболее актуальным вопросам самообучения и воспитания;
- состояние и меры по повышению учебно-исследовательской и экспериментальной работы, технического творчества обучающихся;
- правовые меры и мероприятия по выполнению колледжем нормативно-правовых документов вышестоящих организаций по подготовке специалистов со средним специальным образованием;
- вопросы повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в колледже; внесение предложений о поощрении педагогических кадров колледжа;
- вопросы приема, выпуска и исключения студентов, их восстановление на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получении ими стипендии правительства РФ;
- состояние профориентационной работы среди выпускников школ;
- материалы самообследования у колледжа при подготовке его к аттестации.

IV. Состав педсовета

- 4.1. Педсовет организуется в составе директора (председателя), заместителей директора, методиста, заведующих отделениями, преподавателей ЦМК. В состав педсовета входят работники библиотеки.
- 4.2. Численность и состав педсовета определяется приказом директора по колледжу. Из состава педсовета открытым голосованием избирается секретарь.

V. Организационная работа педсовета

- 5.1. Работой педсовета руководит председатель, которым является директор колледжа.
- 5.2. План работы педсовета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педсовета и утверждается директором колледжа.
- 5.3. Периодичность проведения заседаний педсоветов определяется не реже 1 раза в 2 месяца, конкретные даты заседаний педсоветов устанавливает директор.
- 5.4. Заседание тщательно готовится. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.
- 5.5. Для подготовки каждого педсовета создаются организационно-методические комиссии, возлагаемые представителем администрации (в зависимости от рассматриваемой проблемы).
- 5.6. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсоветов, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 5.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсоветов, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 5.8. Решения педсоветов принимаются большинством голосов от численности присутствующих и являются обязательными для исполнения всеми работниками и студентами колледжа после их утверждения директором.
- 5.9. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педсовета.

VI. Документация и отчетность.

- 6.1. Заседания и решения педсоветов оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 6.2. Протоколы заседаний и решений педсоветов являются документами постоянного хранения. Они хранятся в делах колледжа и сдаются по акту в архив.

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕШЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

“Утверждаю”
Директор ОГБПОУ «КМК»

“25”

Соловьёв В.В.
2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете ОГБПОУ «КМК»**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет ОГБПОУ «КМК» является главным коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.
- 1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется конституцией РФ, законодательными и нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, типовыми положениями об образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Уставом ОГБПОУ «КМК», а также настоящим положением.

II. Задачи работы

- 2.1. Основными задачами педсовета является объединение усилий всего коллектива колледжа:
 - на организацию образовательного процесса;
 - на развитие содержания образования;
 - на реализацию профессиональных образовательных программ;
 - на выборку общих подходов к созданию образовательных концепций колледжа;
 - повышение качества обучения и воспитания студентов;
 - на воспитание чувства долга, патриотизма, готовности к защите Родины;
 - на обеспечение физической подготовки и осуществление мероприятий по укреплению здоровья студентов;
 - на совершенствование методической работы колледжа;
 - на содействие повышению квалификации педагогических работников колледжа;
 - на обобщение результатов деятельности колледжа по определенному направлению.

III. Содержание работы

Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

- концепции развития колледжа;
- определение основных характеристик образовательного процесса (процедуры приема обучающихся, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, режим занятий);
- состояние, меры и мероприятия по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно – программного, учебно-методического и экспериментального обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже;
- планы учебно-воспитательной и методической работы колледжа;
- состояние и итоги учебной работы, результаты промежуточной и итоговой аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, причины и меры по устранению отсева обучающихся;
- вопросы совершенствования методов и форм обучения, усиление связи теоретического и практического обучения;