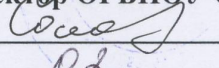


**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИНЕШЕМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



“Утверждаю”
Директор ОГБПОУ «КМК»

“ 25 ” “ 02 ” Соловьёв В.В. 2016 г.

**Положение
о конфликтной комиссии колледжа по вопросам
разрешения споров между участниками образовательного процесса
(экзаменационный период)**

I. Общие положения

Конфликтная комиссия колледжа создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Состав конфликтной комиссии и председатель комиссии назначается решением директора. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и другими локальными актами колледжа, государственными образовательными стандартами.

II. Конфликтная комиссия колледжа имеет право:

- ◆ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- ◆ принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием);
- ◆ сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- ◆ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- ◆ рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- ◆ рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- ◆ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ◆ принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- ◆ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- ◆ принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- ◆ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожелани-

ем заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год зам. директора по УР и хранятся три года.